



## **Guide TPS - Saisie des demandes de subvention relatives à la politique de la ville**

### **Qu'est-ce que TPS(TéléProcédure Simplifiée)**

TéléProcédure Simplifiée (TPS) est une application en ligne qui permet à tous les organismes publics de créer des téléprocédures et de gérer les demandes des usagers sur une plateforme dédiée.

Appliquée à la politique de la ville, elle vise à moderniser et à fluidifier le circuit de gestion de vos demandes de subvention. En réduisant l'usage du papier et en accélérant la procédure de programmation pour une mise à disposition plus rapide des crédits.

L'intégralité de la procédure n'est pas encore dématérialisée, les porteurs de projet répondant aux besoins des territoires seront invités à saisir leurs projets sur « Addel » en reprenant les éléments déjà saisis sur TPS.

## 1ère Etape : connexion à TPS

Vous devez créer votre compte TPS lors de votre première connexion avant de pouvoir déposer votre demande de subvention

### Connectez-vous

Email

Vous avez déjà  
créé votre compte ?  
Saisissez ici votre adresse email

Mot de passe

8 caractères minimum

Saisissez votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Se connecter

ou

Sans objet pour les associations  
et collectivités



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

C'est votre première connexion ?  
créez votre compte

Nouveau sur TPS ? [Créer un compte](#)



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE L'OISE

## 2ème Etape : vous accédez à l'espace d'identification de votre structure

Veillez vous munir de votre numéro SIRET



TPS



- Creil - M. BOUHARB  
Tél/ 03 44 29 52 61  
[Marwan.bouharb@mairie-creil.fr](mailto:Marwan.bouharb@mairie-creil.fr)
- Nogent sur Oise - Mme MAISON  
Tél/ 03 44 66 31 64  
[c.maison@nogentsuroise.fr](mailto:c.maison@nogentsuroise.fr)
- Montataire - M. LALLEMANT  
Tél/ 03 44 64 44 20  
[clallemand@mairie-montataire.fr](mailto:clallemand@mairie-montataire.fr)
- Villers Saint-Paul - M. MARINKOVSKI  
Tél/ 03 44 74 48 50  
[o.marinkovski@villers-saint-paul.fr](mailto:o.marinkovski@villers-saint-paul.fr)

Attention ! Vous aurez besoin de votre numéro SIRET pour déposer votre demande de subvention

[En savoir plus ...](#)

Mes informations

17600001600053

Valider

Saisissez votre numéro SIRET  
et validez



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE L'OISE

## 3ème étape : Vérifiez les données de votre structure rapatriées automatiquement par TPS auprès d'autres administrations



TPS



Attention ! Vous aurez besoin de votre numéro SIRET pour déposer votre demande de subvention

[En savoir plus ...](#)

### Mes informations

Vous êtes authentifié avec le SIRET

**17600001600053**

[Changer de SIRET](#)

#### PREFECTURE DE L OISE

Siret :	17600001600053
SIRET siège social :	17600001600012
Forme juridique :	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) départementale
Libellé naf :	Administration publique générale
Code naf :	8411Z
Date de création :	23-06-1981
Effectif organisation :	250 à 499 salariés
Code effectif :	32
Numéro TVA intracommunautaire :	FR57176000016
Adresse :	PREFECTURE DE L OISE SOUS PREFECTURE 6 AVENUE DE L EUROPE 60000 BEAUVAIS FRANCE
Capital social :	
Exercices :	

*Informations récupérées auprès de l'INSEE et d'INFOGREFFE*


**Cochez ici**

J'autorise les décideurs publics à vérifier les informations de mon organisation auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

**Passez à l'étape suivante**

[Etape suivante](#)

## 4ème Etape : Choisissez votre territoire d'intervention en suivant les indications ci-dessous



TPS


### Localisation

Positionnez-vous et dessinez sur la carte la zone d'action de votre demande.

Ajouter une zone

1) Saisissez ici, une adresse de votre territoire d'intervention comme l'exemple indiqué

2) Cliquez ici pour sélection 1 ou plusieurs zones à l'aide de votre curseur



Quartiers prioritaires

BETA





PRÉFET DE L'OISE

5ème étape : déposez votre demande de subvention en veillant à renseigner toutes les rubriques portant la mention « obligatoire » ou marquées d'un astérisque.


Votre demande pourra être immédiatement validée (avis de réception automatique) ou maintenue à l'état « enregistré » avant complétude. Vous pouvez imprimer votre demande en utilisant la fonction « CTRL P »

**Le site sera automatiquement fermé à la date limite de dépôt des dossiers à minuit.**

Assurez vous que l'action proposée s'inscrit bien dans les orientations du contrat de ville et de l'appel à projet. Il vous appartient par ailleurs d'être précis dans la rédaction de votre demande afin d'éclairer au maximum l'ensemble des co-financeurs.

TPS

## POLITIQUE DE LA VILLE60

 [Accéder au guide pour remplir pour votre dossier](#)

### ▼ DOSSIER

**Activités principales réalisées \***

A Texte normal ▾ **Gras** *Italique* Souligné Petit “ ☰ ☷ ☹ ☺ 📎

Identification de la structure

Identification de la structure

**Téléphone Télécopie Courriel Site internet \***


Téléphone Télécopie Courriel Site internet

Identification de la structure-Coordonnées téléphoniques et informatiques

**Coordonnées des représentants légaux de la structure \***

A Texte normal ▾ **Gras** *Italique* Souligné Petit “ ☰ ☷ ☹ ☺ 📎

Identification de la structure





PRÉFET DE L'OISE

## APRES LE DEPÔT DE VOTRE DOSSIER

A l'aide de votre compte, vous accéder à votre espace par le lien suivant :

**[https://tps.apientreprise.fr/users/sign\\_in](https://tps.apientreprise.fr/users/sign_in)**

pour compléter votre demande(état enregistré/brouillon) ou suivre l'évolution de l'instruction des demandes validées. A chaque étape de l'étude de votre demande vous serez informé par messagerie. Cet espace permet également un échange avec les instructeurs de votre demande.

**TPS**

Recherchez par

**3 DOSSIERS EN COURS**

**Brouillons 1**

**En construction 2**

**En instruction 0**

**Terminé 0**

**Invitation 0**

▼ DOSSIERS				
Numéro ↑	Procédure ↓	État ↓	Date de mise à jour ↑	Action
11180	POLITIQUE DE LA VILLE60	Brouillon	25/07/2017 13:19	

Total 1

Une demande à l'état brouillon est en attente de validation de votre part

Deux demandes validées encore modifiables sont en attente d'instruction

Statut demande en instruction, non modifiable. Ces dossiers présents dans cette liste n'ont pas encore été soumis aux services instructeurs. Ils ne sont visibles que par vous.

Instruction de la demande terminée

Sans objet

